

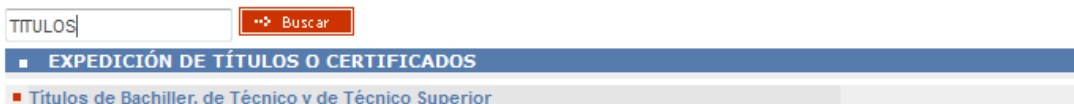
PASOS A SEGUIR PARA TRAMITAR LA SOLICITUD DE TÍTULO DE TÉCNICO O TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PASO 1:

Para gestionar la obtención de los títulos se accede a la dirección:

http://www.madrid.org/suin_m030/

Para filtrar resultados, en **BUSCAR**, escribimos TÍTULOS:




En los resultados de la búsqueda accedemos a Títulos de Bachiller, de Técnico y de Técnico Superior.

Especificamos el centro general **COLEGIOS PRIVADOS**.

Elegimos la opción **TRAMITAR** o bien **TRAMITAR CON DEDUCCIÓN/BONIFICACION/REDUCCION**


- Para la tramitación ordinaria del documento de pago, seleccione "**tramitar**"
- Para la tramitación con aplicación de deducción, bonificación o reducción seleccione "**tramitar con deducción/bonificación/reducción**"

Accedemos al formulario **Modelo 030**.

		Centro Gestor 28600616 Educación, Juventud y Deporte	Modelo 030 €	
Comunidad de Madrid		Tasa o Precio Público		
CPR: 9057623		EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS		
		Epígrafe tasa 1911	Clave Precio Público	
AUTOLIQUIDACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>		Pago efectivo..... <input type="checkbox"/>	Otros..... <input type="checkbox"/>	
LIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/>	Expte.nº:			
DEPÓSITO PREVIO <input type="checkbox"/>	Expte.nº:			
		TOTAL A INGRESAR	51,49	Euros
Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa				
N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)				
Fecha y firma interesado/a o presentador/a				
Siglas	Vía Pública	Núm.	Letra	Esc. Piso Pta.
Calle				
Localidad	Provincia	Código Postal		
	MADRID			
N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)				

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión o una superior para poder visualizarlos. Si no tiene Acrobat puede descargarlo desde [aquí](#).

[Atrás](#) [Aceptar](#)

		Centro Gestor 28600616 Educación, Juventud y Deporte	Modelo 030 €	
Comunidad de Madrid		Tasa o Precio Público		
CPR: 9057623		EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS		
		Epígrafe tasa 1911	Clave Precio Público	
AUTOLIQUIDACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>		Pago efectivo..... <input type="checkbox"/>	Otros..... <input type="checkbox"/>	
LIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/>	Expte.nº:			
DEPÓSITO PREVIO <input type="checkbox"/>	Expte.nº:			
		TOTAL A INGRESAR	25,74	Euros
Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa				
N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)				
Fecha y firma interesado/a o presentador/a				
Siglas	Vía Pública	Núm.	Letra	Esc. Piso Pta.
Calle				
Localidad	Provincia	Código Postal		
	MADRID			
N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)				

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión o una superior para poder visualizarlos. Si no tiene Acrobat puede descargarlo desde [aquí](#).

[Atrás](#) [Aceptar](#)

En la casilla **Servicio que se solicita** deberá escribir:

EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE:

Epígrafe de la tasa	Títulos que comprende	Importe (*)
1911 Títulos de Bachiller, Técnico y Técnico Superior	Bachiller Técnico de Formación Profesional Técnico Superior de Formación Profesional Técnico de Artes Plásticas y Diseño Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño Técnico Deportivo Técnico Deportivo Superior	51,49 €

*Según normativa vigente

Y cumplimentar el resto de los datos. Pulsando en **Aceptar** aparecen ya las opciones de pago.

- Si desea efectuar el pago directamente en una de las entidades colaboradoras, seleccione "[generar documento](#)" e imprímalo. Diríjase con él a la entidad elegida para la oportuna tramitación del ingreso.
- Si desea utilizar el servicio de pago electrónico seleccione "[pagar](#)" y continúe con las instrucciones que irán apareciendo sucesivamente.

PASO 2:

Una vez finalizado el proceso de pago de tasas:

- Rellenar solicitud de título (proporcionado en secretaría-disponible en Secretaria Virtual).
- Presentar en Secretaria el justificante de pago del modelo 030 y una fotocopia del DNI/NIF.
- En el caso de deducciones será necesario presentar original y fotocopia del documento acreditativo (en el caso de familia numerosa el CARNET).