

PASOS A SEGUIR PARA PAGAR LAS TASAS (MODELO 030) PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DEL TÍTULO DE TÉCNICO O TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Para gestionar el pago de tasas de los títulos, pinchamos en **“acceso al servicio”** que aparece en nuestra página web (teideformación.com – servicios – secretaría virtual – solicitud de título) o accedemos desde la siguiente dirección:

https://gestion7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main

2. Nos dirige a la página de Tasas de la Comunidad de Madrid y le damos a **“iniciar”**.
3. Pinchamos en **pagar tasa o precio público**.
4. En “búsqueda de Tasa” introducimos **“Titulo colegios privados”**.
5. Elegimos la casilla:

EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS - COLEGIOS PRIVADOS
Títulos de Bachiller, de Técnico o de Técnico Superior

6. Rellenamos nuestros datos personales.
7. Elegimos pagar con tarjeta, cargar en cuenta o pago presencial.
8. Generamos el PDF justificante del pago o lo llevamos a la entidad colaboradora para hacer el pago presencial.